

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 27 » августа 20 18 г.  
председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ О.И.Щербинина



#### Положение

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся,  
получающих образование в форме семейного образования, самообразования  
и условия допуска их к государственной итоговой аттестации  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»  
Приволжского района города Казани.**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст 43 Конституции Российской Федерации, ст 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 с изменениями и дополнениями (далее - ФЗ - 273), и устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренный ст 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 150» Приволжского района города Казани (далее - Школа).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

А) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного и самообразования)

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании форм дневного обучения с другими формами обучения, обучающиеся входят в контингент Школы.

1.5. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (в частности, в Школе).

1.6. Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая освоение обучающимся основных общеобразовательных среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и

государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (в частности, в Школе).

1.7. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) детей форма получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе (в письменном виде – заявление) отдел управления образования ИКМО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам г.Казани.

## **2. Порядок и организация получения общего образования в форме семейного образования и самообразования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающийся после достижения восемнадцати лет вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования, самообразования.

2.2. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут

- Пригласить преподавателя самостоятельно
- Обратиться за помощью в школу
- Обучать самостоятельно

2.3. В приказе по Школе об организации получения образования в форме семейного образования также указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником Школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана. Личное дело обучающегося хранится в Школе.

2.4. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справка о прохождении промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.5. Несовершеннолетний обучающийся – по решению родителей (законных представителей), обучающийся после получения им основного общего образования и после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.6. При приеме заявления на получение семейного образования (самообразования) Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX-ых классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком проведения промежуточной аттестации.

2.7. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по некоторым предметам, то обучающийся остается в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость, итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изученным в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.

2.8. Если в семейной форме ведется обучение в полном объеме, то оно отражается в журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый выносятся только четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

2.9. На каждого учащегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в Школе в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования или самообразования;
- Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- Приказ по Школе об организации проведения промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования;
- Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации
- По окончании обучения – выписка из решения педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании.

2.10 Отчисление обучающегося из Школы в связи с переходом на семейную форму или самообразование осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося после получения им основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет и приказа директора Школы.

2.11. При выборе семейной формы образования или самообразования отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающимся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, регулируется приказом директора Школы на основании их заявления в Школе о прохождении промежуточной и государственной аттестации в качестве экстерна

2.12. В заявлении указывается сроки проведения промежуточной аттестации по которой учащийся будет получать общее образование в форме семейного образования или самообразования. Приказ составляется в трех экземплярах: первый хранится в папке приказов по школе, его копия находится в личном деле учащегося, второй экземпляр выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, третий предоставляется в отдел управления образования ИКМО г.Казани по месту проживания обучающегося.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- Письменно заявить в Школу о переходе на форму семейного образования или самообразования (Приложение 1)
- Уведомить отдел управления образования УО ИКМО г.Казани. по месту их проживания о выборе формы получения ребенком общего образования (Приложение 3)
- Подать заявление для прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана Школы в качестве экстерна в школу (Приложение 2)
- Подать заявление для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в Школу (для учащихся IX и XI классов) (Приложение 4)
- Обеспечит получение обучающимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Обучающийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования или самообразования (далее- обучающийся (экстерны)) пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.15. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.16. Школа в соответствии с приказом о прохождении промежуточной аттестации учащимся

- предоставляет обучающемуся учебники и другую учебную литературу, имеющуюся в библиотеке Школы (при наличии или предоставляет список учебников).
- Оказывает обучающемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;
- Создает условия выполнения обучающимся практических и лабораторных работ;
- Создает условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации;
- Предоставляет обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или

самообразования имеют право выбрать другую образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, уведомив Школу до сроков промежуточной аттестации, указанных в приказе по школе.

2.18. В случае перехода на очную форму получения образования предоставляется возможность продолжить обучение в Школе, в которой проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, а родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или сам обучающийся, получивший основное общее образование или достигший возраста восемнадцати лет должны уведомить об этом Отдел Управление образования ИКМО г.Казани по месту проживания.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или сам обучающийся, получающий основное общее образование или достигший возраста восемнадцати лет, несут ответственность за выполнение и освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3. Аттестация обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

3.1. Обучающийся вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (в соответствии с нормативными документами, определяющие порядок проведения государственной итоговой аттестации) в Школе.

3.2. При прохождении аттестации обучающийся пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложениям

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- Личное дело (при отсутствии личного в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о прохождении промежуточной аттестации в образовательном учреждении
- Для лиц расторгнувших образовательные отношения со средними специальными учебными заведениями (ССУЗ/СПО) предоставляются в Школу выписка из учебного плана ССУЗа\ СПО с указанием предметов и количества академических

часов по учебным дисциплинам, пройденных заявителем, а также оценок полученных им по всем дисциплинам учебного плана.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования определяется локальным актом «Положение о промежуточной аттестации обучающихся»

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, зачисляются на очную форму обучения за соответствующий класс.

3.9. Обучающимся прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №5

Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию за курс I класса выдается справка с текстом об успешном прохождении промежуточной аттестации за курс I класса.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, им выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

3.12. Порядок заполнения и выдачи документа государственного образца об основном общем образовании /среднем общем образовании определяются соответствующими нормативными актами.

3.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся получающих образование в форме семейного образования/самообразования проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа №150»  
Приволжского района города Казани  
О.И.Щербининой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Проживающих по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_,

(дата рождения \_\_\_\_\_) из числа учащихся \_\_\_\_\_ класса Вашей школы в связи с моим решением (для несовершеннолетних – учитывающим мнение моих родителей) продолжить получение начального/основного/ среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_ (для несовершеннолетних)



Директору МБОУ «Школа №150»  
Приволжского района города Казани  
О.И.Щербининой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Проживающих по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРОШУ: зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу провести промежуточную аттестацию по всем предметам, в соответствии с учебным планом за курс \_\_\_\_\_ класса в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №150» Приволжского района города Казани ознакомлен. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Должность \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Школа №150»  
Приволжского района города Казани  
О.И.Щербининой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
Проживающих по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРОШУ: зачислить меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

в качестве экстерна для прохождения и организовать мою аттестацию экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу провести промежуточную аттестацию по всем предметам, в соответствии с учебным планом за курс \_\_\_\_\_ класса в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №150» Приволжского района города Казани ознакомлен. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Должность \_\_\_\_\_

В отдел Управления образования  
Исполнительного комитета г.Казани  
по \_\_\_\_\_  
району(-ам) г.Казани  
от \_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ РЕБЕНКОМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим уведомляю, что мой несовершеннолетний ребенок,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., будет  
получать общее образование в форме семейного образования. Решение о  
выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная  
организация:

\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

В отдел Управления образования  
Исполнительного комитета г.Казани

по \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р., уведомляю, что буду получать общее образование в форме  
самообразования.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная  
организация:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Школа №150»  
Приволжского района города Казани  
О.И.Щербининой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Проживающих по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРОШУ: зачислить моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №150» Приволжского района города Казани ознакомлен. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Должность \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная русско-  
 татарская школа №150» Приволжского  
 района города Казани

Дубравная ул., 45, г. Казань, Республика Татарстан 420138



Казан шәһәре Идел буе районының «150 нче  
 рус-татар урта гомуми белем мәктәбе»  
 гомуми белем муниципаль бюджет  
 учреждениесе

Дубравная ур., 45., Казан ш., Татарстан Республикасы

Тел:(843)2681393, факс:(843) 2682074, e-mail: s150.kzn@tatar.ru

**СПРАВКА  
 О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество экстерна)

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
 «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»  
 Приволжского района города Казани,  
 Ул.Дубравная, 45

в 20\_\_ - 20\_\_ учебного года пройдена промежуточная аттестация  
 за курс \_\_\_\_ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Директор

О.И.Щербинина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошито и пронумеровано, и закреплено

печатью 11 листов

Должность Директор

В. В. Шереметина

Подпись В. В. Шереметина

